



Archiveros Españoles en la Función Pública

Jornadas técnicas sobre los archivos de  
la Administración de Justicia

Tratamiento y accesibilidad de los  
documentos judiciales

22 y 23 de febrero de 2017

## Sistemas de archivos judiciales autonómicos: gestión y valoración de documentos judiciales en el entorno electrónico

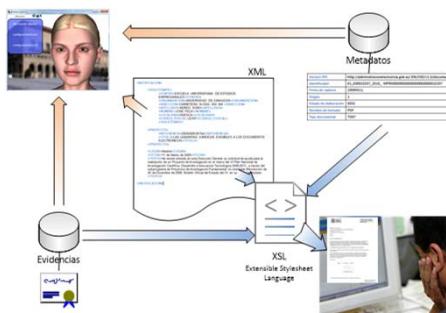
*José Félix Muñoz Soro*

Laboratorio Avanzado de la Universidad de Zaragoza sobre  
Aplicaciones Jurídicas y Económicas en la Sociedad de la  
Información (Parque Tecnológico Walqa)



### Contenido

- Las Administraciones públicas
  - Las leyes 39 y 40/2015
  - El archivo en las Administraciones públicas
  - Requisitos para el archivo de los documentos
  - Conservación de las firmas
  - Documentos administrativos y expedientes
- La Administración de Justicia
  - La ley 18/2011
  - Los actos de comunicación: LexNet
  - La tramitación electrónica
  - El archivo de documentos y expedientes judiciales electrónicos
  - Valoración y expurgo
- Perspectivas



## Administraciones públicas: las leyes 39 y 40/2015

La administración electrónica deja de considerarse como un canal superpuesto al normal, basado en el soporte papel y pasa a ser el **medio estándar** para el funcionamiento de las Administraciones

Integran la regulación contenida en la Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre

**sin introducir grandes cambios**

**¿Sistematizan?** la normativa sobre la materia



**Objetivo**  
la  
Administración  
sin papel

**Medio**  
los documentos  
electrónicos

**LRJSP**

sistemas  
integrados de  
información

## El archivo en las Administraciones públicas

**Todos** los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos (LRJAP art. 46 y LPAC artículo 17)

Cada Administración deberá mantener un **archivo electrónico único** de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados

2 años desde la entrada en vigor  
(LPAC disposición final séptima)

Siempre que sea posible, los documentos en papel de procedimientos finalizados antes de la entrada en vigor deberán **digitalizarse** (LPAC disposición transitoria primera)



**¿Criterios?**



## Requisitos para el archivo de los documentos

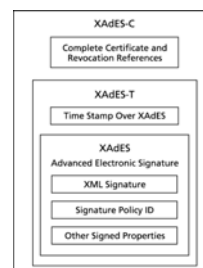
**Formato** que garantice  
la autenticidad, integridad y  
conservación del documento  
la consulta con independencia del  
tiempo transcurrido



Se asegurará la posibilidad de trasladar los  
datos a **otros formatos y soportes**

**Eliminación**  
según la normativa aplicable

**Medidas de seguridad**  
identificación y control de accesos  
protección de datos



## Conservación de las firmas

La NTI admite **dos mecanismos**  
firmas longevas  
cadena de custodia

Reglamento UE 910/2014  
relativo a la identificación  
electrónica y los servicios de  
confianza ... (Reg. eIDAS)

Criterio de **proporcionalidad**  
La definición de medidas y  
procedimientos ...se realizará  
atendiendo con proporcionalidad  
a los diferentes usos ...

Norma Técnica de  
Interoperabilidad de Política de  
Firma y Sello Electrónicos y de  
Certificados de la Administración  
(Resolución 27 de octubre de 2016)

**Código seguro de verificación**  
¿durante cuanto tiempo deberá  
permitirse el acceso al original?

deroga

NTI de Política de Firma  
Electrónica y de certificados de  
la Administración



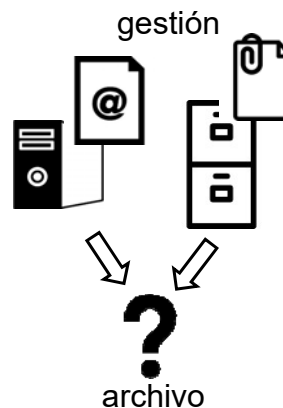
## Documentos administrativos y expedientes

Los documentos administrativos deben emitirse a través de **medios electrónicos** (LPAC artículo 26)

**metadatos mínimos** exigidos  
firmas electrónicas que correspondan

El expediente es un **conjunto ordenado de documentos en formato electrónico** (LPAC artículo 70)

un **índice numerado y autenticado** de los documentos garantiza la integridad e inmutabilidad del expediente



Hay que arbitrar un tratamiento inteligente de los expedientes mixtos (julio 2015)



## La Administración de Justicia: la ley 18/2011

¿Era necesaria una **ley específica** para la Administración de Justicia?

la mayor parte de su contenido **replica** el de la Ley 11/2007

se **duplican** todos los desarrollos normativos

como los esquemas de interoperabilidad y seguridad

las disfuncionalidades aumentan con la reforma del año 2015

Plazo de **cinco años** para implementar la tramitación electrónica (Disposición adicional segunda)

Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la Administración de Justicia (LUTICAJ)



### Los actos de comunicación: LexNet

El desarrollo comenzó en 2004  
la tecnología se ha quedado obsoleta antes de empezar

Se ha dado mucha publicidad a la obligatoriedad de la presentación telemática de escritos pero no es lo mismo que la tramitación electrónica

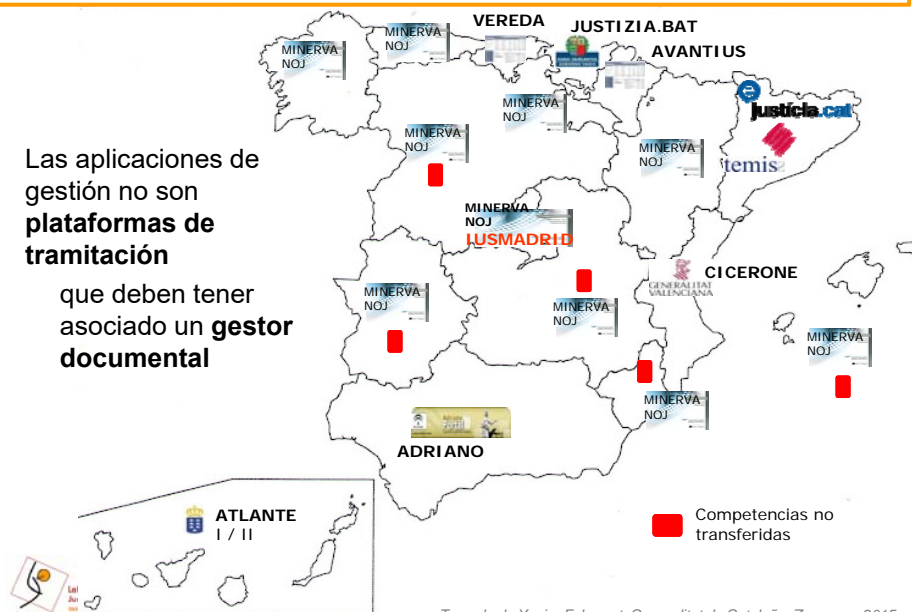
Real Decreto 1065/2015, de 27 de noviembre, sobre comunicaciones electrónicas en la Administración de Justicia en el ámbito territorial del Ministerio de Justicia y por el que se regula el sistema LexNET

¿Dónde se archivan hoy las notificaciones y los acuses de recibo?



### La tramitación electrónica

Las aplicaciones de gestión no son **plataformas de tramitación** que deben tener asociado un **gestor documental**



Tomado de Xavier Fabregat, Generalitat de Catalunya, Zaragoza, 2015

## El archivo de documentos judiciales electrónicos

Los ciudadanos tienen **derecho** ...  
 ... **a la conservación** en formato electrónico por la Administración de Justicia de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente conforme a la normativa vigente en materia de archivos judiciales. (Artículo 4.2.e)

Los documentos electrónicos ... deberán conservarse en soportes de esta naturaleza, ya sea **en el mismo formato** a partir del que se originó el documento **o en otro cualquiera** que asegure la identidad e integridad de la información necesaria para reproducirlo. (Artículo 29.2)



Archivos de gestión

Archivos territoriales

Archivo central

*... aplicaciones cuyo funcionamiento electrónico será regulado mediante Real Decreto (Artículo 29.1)*

Reproduce el art. 8.1 del RD 263/1996, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la AGE

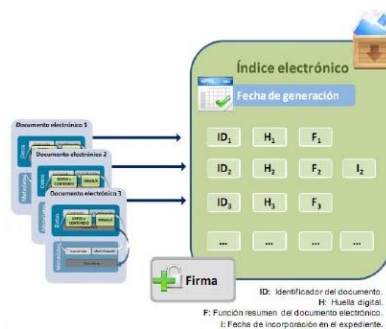
## El archivo de expedientes judiciales electrónicos

No solo deben conservarse los documentos sino también los expedientes  
 hacen falta **formatos de conservación** para los índices de los expedientes

El expediente puede contener documentos  
 creados y autenticados por el órgano judicial  
 autenticados por el órgano judicial, creados por otros  
 autenticados y creados por otros  
 ej. documento administrativo o notarial



NTI de Expediente Electrónico  
 Resolución 19 de julio de 2011



## Valoración y expurgo

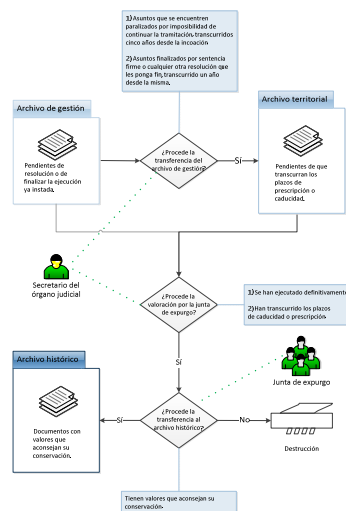
En principio, los criterios para la valoración son los mismos que en los documentos en soporte papel

Pero los documentos electrónicos ofrecen nuevas posibilidades que deberían aprovecharse

por ejemplo, incluyendo **metadatos** que contengan información útil para cuando se produzca la valoración

Los costes de gestión y conservación son mucho menores

RD 937/2003, de modernización de los archivos judiciales



## Perspectivas: el contexto tecnológico

**Tres generaciones** de los sistemas de información

orientada a los **datos**

aplicaciones de **gestión**

orientada a los **documentos**

**tramitación** electrónica

orientada al **conocimiento**

**decisiones** automatizadas

**Dos paradigmas** para la gestión del conocimiento

estructurado, reglas, **web semántica**

no estructurado, redes neuronales,

**big data**



## Perspectivas: el contexto organizativo

La división

### territorial

plantea problemas de  
**interoperabilidad**  
entre Administraciones  
dificulta la aplicación de  
**economías de escala**



¿Cabría plantearse una **solución central?**

una **única sede y un único formato**  
para toda la información judicial  
la **perdurabilidad** de los expedientes  
electrónicos es un problema real



Gracias por su atención  
jfm@unizar.es

